

# Stellenausschreibung

## Social Media & Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) – Vollzeit (40h/Woche)

**Arbeitsort:** Brüssel (mit gelegentlichen Dienstreisen nach Straßburg)

**Beginn:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Europaabgeordnete Christine Schneider, MdEP, sucht eine engagierte, kreative und strategisch denkende Persönlichkeit zur Verstärkung ihres Teams in Brüssel.

Als Vollzeitkraft verantworten Sie die Social-Media-Arbeit und unterstützen die strategische Öffentlichkeitsarbeit der Abgeordneten im Europäischen Parlament.

Diese Position bietet die Möglichkeit, politische Kommunikation auf europäischer Ebene aktiv mitzugestalten und Themen mit Relevanz für Deutschland und Europa sichtbar zu machen.

---

### Ihre Aufgaben

- Entwicklung und Umsetzung einer strategischen Social-Media-Planung (u. a. Instagram, Facebook, ggf. weitere Plattformen)
- Erstellung zielgruppengerechter Inhalte (Text, Grafik, Video, Reels) zur Vermittlung politischer Positionen, Initiativen und Termine
- Content-Produktion vor Ort (Sitzungswochen, Veranstaltungen, Delegationsreisen etc.)
- Betreuung und Weiterentwicklung der Webseite
- Konzeption, Erstellung und Versand von Newslettern
- Monitoring relevanter politischer und digitaler Trends
- Analyse von Reichweiten- und Performance-Kennzahlen sowie strategische Weiterentwicklung der Kommunikationsmaßnahmen
- Community-Management und Beantwortung von Anfragen
- Unterstützung bei der allgemeinen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

---

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Kommunikation, Medien, Politik, Public Affairs oder verwandten Fachrichtungen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Social-Media-Plattformen und deren Funktionsweise
- Erfahrung in politischer Kommunikation von Vorteil
- Sicherheit im Verfassen prägnanter und adressatengerechter Texte
- Kreativität, strategisches Denken und ein gutes Gespür für politische Themen
- Organisationstalent und die Fähigkeit, in einem dynamischen parlamentarischen Umfeld strukturiert zu arbeiten
- Hohe Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Interesse an europäischer Politik und Identifikation mit den politischen Zielen und Werten der CDU/CSU

---

## Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit im Herzen der europäischen Politik
- Einblicke in die parlamentarische Arbeit des Europäischen Parlaments
- Mitarbeit in einem engagierten und professionellen Team
- Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung
- Ein internationales Arbeitsumfeld in Brüssel
- Gelegentliche Dienstreisen nach Straßburg
- Vergütung nach den Bestimmungen des Europäischen Parlaments

---

## Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitsproben sowie Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins) per E-Mail an:

[christine.schneider@europarl.europa.eu](mailto:christine.schneider@europarl.europa.eu)

Wir freuen uns darauf, gemeinsam die politische Kommunikation von Christine Schneider weiterzuentwickeln und sichtbar zu gestalten.